

淡江大學覺生紀念圖書館圖書及視聽資料介購原則

108.03.12 政策小組第 24 次會議通過

108 年 6 月 12 日館長核定實施

111 年 5 月 17 日執行小組會議修訂通過

113 年 8 月 21 日採編組組務會議修訂後通過

一、本館購藏之資料以支援教學、研究為主，亦購置一般性資料，以兼顧讀者身心發展，增廣見聞，提升學養及鑑賞能力。為便利教職員生介購，使購入之圖書與視聽資料符合需求，特訂定「淡江大學覺生紀念圖書館圖書及視聽資料介購原則」（以下簡稱本原則）。

二、經費分配

每學年由圖書館依各項指數，擬定各學院可使用之經費分配方案，經圖書館委員會討論通過後，據以執行。

三、介購方式

(一)老師透過教學單位介購

1. 在所屬單位經費預算內，隨時提出介購。
2. 以本校系所適用之圖書資料為介購範圍。
3. 高價位圖書，由圖書館送請介購者再確認。高價位定義如下：
 - (1) 西方語文：理、工學院單冊定價超過美金 300 元，或，其他學院超過美金 200 元；
 - (2) 東方語文：單冊定價超過新台幣 5,000 元。
4. 出國參加研討會代購會議論文集
 - (1) 每系所每學年以美金 1,000 元為原則。
 - (2) 限代購該研討會出版且本館尚未蒐藏之會議論文集。
 - (3) 將會議論文集、發票/收據於當月送交圖書館辦理核銷。

(二)讀者經由網路介購

1. 本校教職員工生及持有校友借書證者，得透過網路提出介購。
2. 以本校系所適用之圖書資料為介購範圍。
3. 專門學科主題之套書，由各系所審核推薦。
4. 每人每月限介購 5 種，以單冊定價不超過新台幣 5,000 元為原則，超過者，轉由各系所審核推薦。

(三)圖書館介購

1. 閱選 (Approval Plan)

書商或出版社將最新出版且適合本校師生使用之圖書或視聽資料送到圖書館，由館員閱選訂購。

(1) 圖書選購原則如下：

- 甲、一般性、休閒性及大學以上適用之共同用書。
- 乙、各類文學獎項作品、著名人物作品。

- 丙、語言學習資料：以大專程度適用者為原則。
- 丁、特色館藏：以本館特藏主題為原則。
- 戊、宗教類：以宗教史、比較宗教學為原則。
- 己、醫學類：限一般家醫常識，其餘不主動購藏。
- 庚、漫畫：以內容具知識性者為原則。
- 辛、育兒、幼教、食譜、家事類、兒童及青少年讀物：由系所介購。

(2)視聽資料選購原則如下：

- 甲、錄影資料：國內外經典、得獎、入圍或被提名之作品。
- 乙、錄音資料：古典音樂、原聲帶。

(四)典藏單位介購

1. 預約頻繁之教學研究或撰寫報告所需的圖書資料加購。
2. 廢銷、賠銷或遺銷之圖書資料補購。
3. 舊版，已有新版可更新者。

四、館藏數量：

(一)圖書：

全部館藏以中文圖書 5 冊，其他語文圖書 2 冊為上限（含總館、分館與蘭陽校園圖書館）。購置原則如下：

1. 採購圖書以中文 1~2 冊、其他語文 1 冊為原則。
2. 教科書依修課人數或教師指定冊數購置。
3. 以研究計畫經費採購者，購置冊數由計畫主持人決定。
4. 熱門預約書加購：

(1)蘭陽校園圖書館最多存置 1 冊。

(2)預約人數超過 20 人以上者，酌量加購，加購後全部館藏數量如下：

預約人數	中文館藏總冊數	其他語文館藏總冊數
20~29 人	2-3 冊	2 冊
30~39 人	4 冊	2 冊
40 人以上	5 冊	2 冊

(二)視聽資料：

不購置複本；以購置公播版為原則（影集除外），無法購得公播版者，則購置家用版。

五、下列資料不予入藏：

- (一)違反著作權法之出版品。
- (二)研究所以下之升學考試用書。
- (三)內容涉及色情、暴力、低俗、煽動者。

六、本原則經採編組組務會議通過，自公布日實施，修正亦同。