|  |
| --- |
| 淡江大學覺生紀念圖書館期刊資料複印申請單(本單僅適用於期刊在淡水校園、台北校園之複印申請)申請日期： 　年 月 日 |
| 申請人 | 姓　　 名 |  　學號/代號： |
| 系所 / 年級 |  系/所 年級 班 |
| E-Mail |  |
| 電 話 |   |
| 複印期刊 | 資料存藏館 | □ 總館4樓合訂期刊　□ 鍾靈分館　□ 台北分館□ 總館1樓密集期刊書庫 |
| 取件館別 | * 總館3樓參考諮詢台　□ 台北分館
 |
| 期刊刊名 |  |
| 篇 名 |  |
| 作 者 |  |
| 卷期(出版年月) | 卷 期（ 　 年　 月） |
| 起迄頁碼 | 頁～　　 頁，共 頁 |
| 【備註】：1.複印張數： 　　 張 2.複印費：NT$ 　　 3.寄出日期： 　年 月 日 館員簽名：　　　　　　　　　 |
| 一、「申請人」及「複印期刊」等欄請逐項填寫，逕行傳送(Mail)至資料存藏館別：總館4樓期刊: algx@mail.tku.edu.tw (Tel.02-26215656 轉2365)總館1樓密集期刊書庫: algx@mail.tku.edu.tw (Tel.02-26215656 轉2365)鍾靈分館: algx@mail.tku.edu.tw (Tel.02-26215656 轉2365)台北分館: tlib@mail.tku.edu.tw (Tel.02-26215656 轉8581)二、圖書館收到期刊複印申請，複印資料約3個工作天到館。三、複印費：依各館複印費單價累計： 總館、鍾靈分館、台北分館： A4、B4：1元/張； A3：2元/張四、請親至總館3樓參考諮詢台、台北分館櫃台付款及取件。 |
| * 我已閱讀淡江大學圖書館**個人資料提供同意書**，並接受同意書內容。

表單編號： ALBX-Q03-001-FM02-03 |