

# 淡江大學圖書館因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫

109.02.08 訂定  
109.02.24 第二版  
109.02.26 第三版  
109.03.27 第四版

## 壹、目的

- 一、配合本校建立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之相關機制。
- 二、完備本校因應疫情之應變策略/作為。
- 三、有效防杜疫情入侵與傳播，確保進館讀者安全健康。
- 四、維護本校教職員生安心利用圖書資訊環境。

## 貳、依據

- 一、傳染病防治法第 5 條、第 6 條。
- 二、中央流行疫情指揮中心實施辦法。
- 三、本校災害防救計畫第 7 篇「人為災害預防及應變事項」第 2 章「傳染病預防及應變事項」作為。
- 四、本校校園災害防救實施計畫。
- 五、本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變計畫。

## 參、現況描述

依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」監測資料顯示，目前國內之確診病例以境外移入為主，除從事醫療照護工作或與確診病例曾有密切接觸者外，一般大眾於社區感染之風險相對較低。

圖書館除淡水校園設總館及鍾靈分館，另設台北校園分館及蘭陽校園圖書館，其中淡水校園總館使用面積七千餘建坪，共九個樓層，提供近 3,000 個閱覽席位、超過 100 台公用電腦，為本校教職員生主要之圖書資訊利用場所，開學期間平均每日進館人次約 2,800 人次。館舍為中央空調之密閉空間，為防止圖書發霉引發黴菌散播造成人體不適，需長期開啟空調，無法如一般教室或會議室可開窗戶、氣窗，使空氣流通。此外，總館 1 樓自習室提供 235 席閱覽座位，也是學生經常使用之公共研習空間。

## 肆、實施內容

- 一、成立圖書館防疫小組，每週定期開會 1 次，會議記錄陳送行政副校長。
- 二、防疫小組成員及任務編制：
  - (一)召集人：宋雪芳館長，校內分機 2282
  - (二)行政聯絡組：李靜君秘書，校內分機 2287
  - (三)館舍管理組：石秋霞組長，校內分機 2286

(四)物資管理組：林秀惠組長，校內分機 2123

(五)環境整備組：林泰宏組長，校內分機 2285

(六)宣導溝通組：蔡雅雯組長，校內分機 2284

### 三、平日防疫工作指引

#### (一)防疫宣導：

透過於總館、各分館及自習室入口處張貼海報，並於圖書館網頁宣導下列訊息：

1. 「落實勤洗手」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等個人衛生行為。
2. 如出現發燒或呼吸道症狀，應配戴口罩並儘速就醫。

#### (二)維持環境衛生及配置防疫用品：

1. 配合總務處定期進行館舍公共區域環境消毒(含公用電腦螢幕、鍵盤及滑鼠等)
2. 總館入口提供額溫槍及酒精乾洗手液。
3. 總館備有 2 台圖書殺菌機與 1 台耳機殺菌機供讀者使用。

### 四、門禁管理

(一)設置總館體溫量測站，入館一律量測體溫。

(二)本校教職員生刷卡進入。

(三)校外人士暫不開放入館；暫停外賓入館參觀導覽作業。

(四)自習室及鍾靈分館暫不開放。

(五)讀者還書因應措施：

1. 還書利用還書箱及還書口，無須入館；
2. 師生因疫情影響無法歸還圖書，可線上續借，展延到期日；
3. 如無法線上續借或已逾期、產生滯還金等情況，可聯繫圖書館流通櫃台依個案協助處理。

(六)訪客入館登記作業：

1. 因業務需要邀約訪客或大應措施廠商代表：承辦單位事先提供名單，並請其填寫「入校健康管理聲明書」。
2. 送貨及快遞人員：於總館 2 樓詢問台填寫「入校健康管理聲明書」，通知收件人/收件單位至詢問台取件，不放行。

### 五、活動管理

調整辦理模式，以雲端、靜態為原則。

#### (一)現場→雲端

1. 「你選書 我買單」活動：改以雲端書展規劃。
2. 圖書館與網路資源講習：
  - (1)整理資料庫廠商線上課程資訊，供師生在家自學。
  - (2)研究獎勵秘笈班：「線上直播」授課。

#### (二)動態→靜態

世界閱讀日活動：取消開幕式、講座/演講，保留主題資料展示。

**(三)館內→教室**

特約講習、研究所講習：由館員至老師的班級教室授課，學生自備行動載具進行案例練習。

**六、校園內出現確診病例時**

(一)有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例：

- 1.入館讀者及工作人員一律戴口罩。
- 2.討論室暫停開放。

(二)有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例：閉館並加強消毒。

**七、規劃考試期間座位數管制措施**

調整 6 人座閱覽桌為 4 人座、4 人座為 3 人座。討論室不開放。

**伍、本計畫未盡事宜，得依教育部相關規定及本校防疫小組會議決議後修正。**